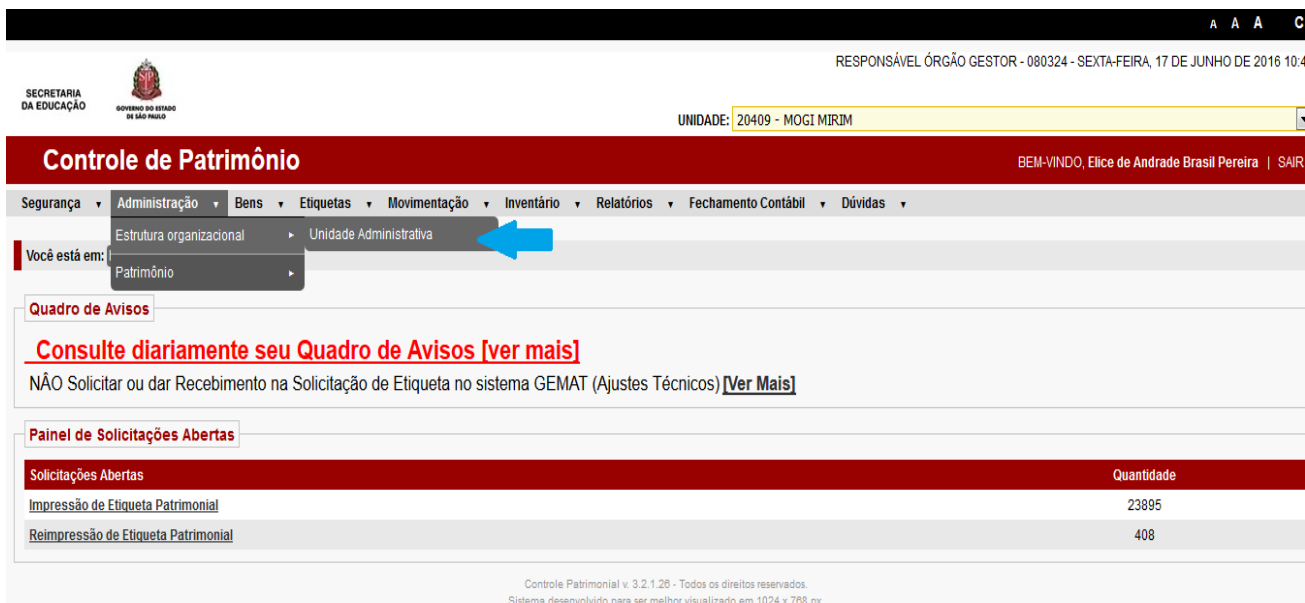


COMO EDITAR AS DEPENDÊNCIAS E SEUS RESPONSÁVEIS

- 1) Clique em “Administração” – “Estrutura organizacional” – “Unidade Administrativa”:



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO


RESPONSÁVEL ÓRGÃO GESTOR - 080324 - SEXTA-FEIRA, 17 DE JUNHO DE 2016 10:4

UNIDADE: 20409 - MOGI MIRIM

Controle de Patrimônio

BEM-VINDO, Elice de Andrade Brasil Pereira | SAIR

Segurança ▾ Administração ▾ Bens ▾ Etiquetas ▾ Movimentação ▾ Inventário ▾ Relatórios ▾ Fechamento Contábil ▾ Dúvidas ▾

Você está em: Estrutura organizacional ▾ Unidade Administrativa  Patrimônio ▾

Quadro de Avisos

[Consulte diariamente seu Quadro de Avisos \[ver mais\]](#)

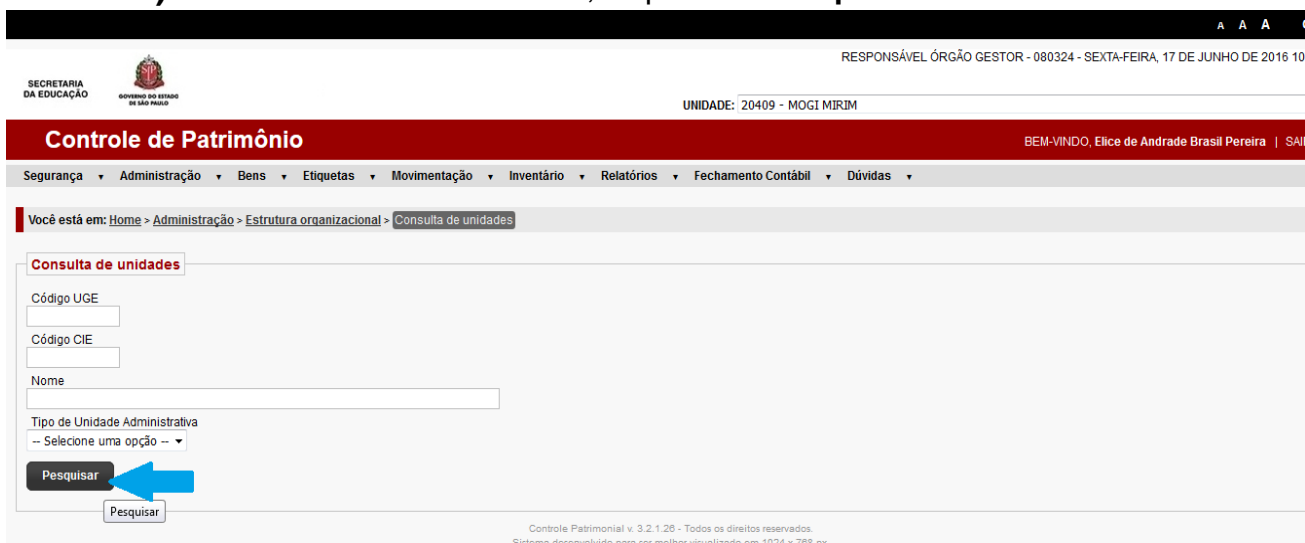
NÃO Solicitar ou dar Recebimento na Solicitação de Etiqueta no sistema GEMAT (Ajustes Técnicos) [\[Ver Mais\]](#)

Painel de Solicitações Abertas

Solicitações Abertas	Quantidade
Impressão de Etiqueta Patrimonial	23895
Reimpressão de Etiqueta Patrimonial	408

Controle Patrimonial v. 3.2.1.26 - Todos os direitos reservados.
Sistema desenvolvido para ser melhor visualizado em 1024 x 768 px.

- 2) Em “Consultas de unidades”, clique em “Pesquisar”:



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

RESPONSÁVEL ÓRGÃO GESTOR - 080324 - SEXTA-FEIRA, 17 DE JUNHO DE 2016 10:

UNIDADE: 20409 - MOGI MIRIM

Controle de Patrimônio

BEM-VINDO, Elice de Andrade Brasil Pereira | SAIR

Segurança ▾ Administração ▾ Bens ▾ Etiquetas ▾ Movimentação ▾ Inventário ▾ Relatórios ▾ Fechamento Contábil ▾ Dúvidas ▾

Você está em: Home > Administração > Estrutura organizacional > Consulta de unidades


Consulta de unidades

Código UGE

Código CIE

Nome

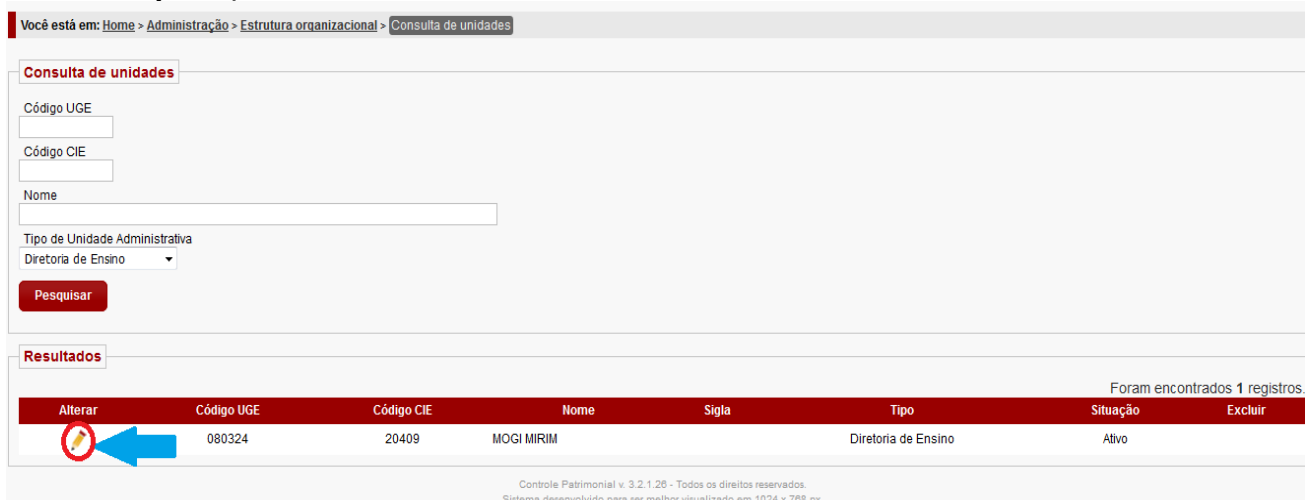
Tipo de Unidade Administrativa
-- Selecione uma opção -- ▾

Pesquisar 

Pesquisar

Controle Patrimonial v. 3.2.1.26 - Todos os direitos reservados.
Sistema desenvolvido para ser melhor visualizado em 1024 x 768 px.

- 3) Clique em “Alterar”:



Você está em: Home > Administração > Estrutura organizacional > Consulta de unidades

Consulta de unidades

Código UGE

Código CIE



Nome

Tipo de Unidade Administrativa
Diretoria de Ensino ▾

Pesquisar

Resultados

Foram encontrados 1 registros.

Alterar	Código UGE	Código CIE	Nome	Sigla	Tipo	Situação	Excluir
 	080324	20409	MOGI MIRIM		Diretoria de Ensino	Ativo	

Controle Patrimonial v. 3.2.1.26 - Todos os direitos reservados.
Sistema desenvolvido para ser melhor visualizado em 1024 x 768 px.

4) Clique em “Localização”:

Controle de Patrimônio BEM-VINDO, Elice de Andrade Brasil Pereira | SAIR

Segurança ▾ Administração ▾ Bens ▾ Etiquetas ▾ Movimentação ▾ Inventário ▾ Relatórios ▾ Fechamento Contábil ▾ Dúvidas ▾

Você está em: Home > Administração > Estrutura organizacional > Cadastro de Unidade Administrativa

Unidade administrativa **Localização** Contatos Unidades Vinculadas

Cadastro de unidade administrativa

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Tipo de unidade administrativa *
Diretoria de Ensino ▾

Nome da Unidade Administrativa *
MOGI MIRIM

Sigla

Código UGE
080324

Código UO
8007

Código UA

Código CIE
20409

5) Clique em “Alterar”:

RESPONSÁVEL ÓRGÃO GESTOR - 080324 - SEXTA-FEIRA, 17 DE JUNHO DE 2016 11:07

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO UNIDADE: 20409 - MOGI MIRIM

Controle de Patrimônio BEM-VINDO, Elice de Andrade Brasil Pereira | SAIR


Segurança ▾ Administração ▾ Bens ▾ Etiquetas ▾ Movimentação ▾ Inventário ▾ Relatórios ▾ Fechamento Contábil ▾ Dúvidas ▾

Você está em: Home > Administração > Estrutura organizacional > Cadastro de Unidade Administrativa

Unidade administrativa Localização **Contatos** Unidades Vinculadas

Localização

Adicionar localização

Alterar	Nome	Descrição	Endereço	Situação	Excluir
	Prédio central	Prédio central de MOGI MIRIM	Av. Santo Antônio nº: 248, CENTRO - MOGI-MIRIM	Padrão	

Salvar Cancelar

6) Clique em “Dependências”:

Cadastro de Localização

Localização Endereço **Dependências**


Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Nome da localização *
Prédio central

Descrição da localização *
Prédio central de MOGI MIRIM

Localização Padrão

Salvar Cancelar

Alterar	Nome	Descrição	Endereço	Situação	Excluir
	Prédio central	Prédio central de MOGI MIRIM	Av. Santo Antônio nº: 248, CENTRO - MOGI-MIRIM	Padrão	

7) Clique em “Pesquisar”:

The screenshot shows the 'Cadastro de Localização' form with the 'Dependências' tab selected. The 'Pesquisar' button is circled in blue, and a blue arrow points to it. The form contains fields for 'Tipo de dependência', 'Nome', and 'Responsável', along with 'Adicionar dependência', 'Salvar', and 'Cancelar' buttons.

8) Vão aparecer os “Resultados”, ou seja, todas as Dependências cadastradas em sua escola:

The screenshot shows the 'Cadastro de Localização' form with the 'Dependências' tab selected. The 'Pesquisar' button is highlighted with a blue arrow. Below the form, a table titled 'Resultados' displays a list of dependencies. The table has columns for 'Alterar', 'Nome', 'Tipo de Dependência', 'Responsável', 'Situação', and 'Excluir'. The first three rows are highlighted with red arrows, and the second row is highlighted in yellow.

Alterar	Nome	Tipo de Dependência	Responsável	Situação	Excluir
	Almoxarifado	SALA USO MULTIPLO	Marcolina C. B. Maximiano	Ativo	
	Arquivo Morto - Protocolo - arquivo geral	SALA USO MULTIPLO	João Luiz	Ativo	
	Arquivo Morto - Vida Escolar-Finanças-Pessoal	SALA USO MULTIPLO	Maria Regina Cardoso	Ativo	
	Assessoria	SALA USO	Edi Silveira Bueno	Ativo	

9) Como mostrado acima, é possível editar cada uma das Dependências clicando em “Alterar”. Em seguida, aparecerá a caixa “Cadastro de Dependências” e você poderá realizar suas alterações:

The screenshot shows the 'Cadastro de Dependências' dialog box overlaid on a table of dependencies. The dialog box has fields for 'Tipo de dependência', 'Nome', and 'Responsável', along with 'Bloqueado' checkbox, 'Salvar', and 'Cancelar' buttons. Red circles and arrows highlight the 'Tipo de dependência' field, the 'Nome' field, the 'Responsável' field, and the 'Salvar' button. Red text annotations provide instructions: 'É possível escolher o tipo de dependência', 'Alterar o nome da Dependência', 'Alterar o nome do Responsável pela mesma', and 'Não se esqueça de salvar suas alterações (se houver)!'.

Alterar	Nome	Tipo de Dependência	Responsável	Situação	Excluir
	Almoxarifado	SALA USO MULTIPLO	Marcolina C. B. Maximiano	Ativo	
	Arquivo Morto - Protocolo - arquivo geral	SALA USO MULTIPLO	João Luiz	Ativo	
	Arquivo Morto - Vida Escolar-Finanças-Pessoal	SALA USO MULTIPLO	Maria Regina Cardoso	Ativo	
	Assessoria	SALA USO	Edi Silveira Bueno	Ativo	
	Centro de Recursos Humanos - CRH	SALA USO MULTIPLO	Tania Caclida Bueno Davoil	Ativo	
	Corredor Andar De Cima	SALA USO MULTIPLO	Elin de Freitas M. C. Vasconcellos	Ativo	
	Cozinha externa - casinha	SALA USO MULTIPLO	Marcolina C B Maximiano	Ativo	

10) Também é possível “Adicionar” ou “Excluir” uma dependência, conforme mostram os prints abaixo (respectivamente):

Cadastro de Localização

Localização Endereço Dependências

Tipo de dependência
-- Escolha uma dependência --

Nome
[]

Responsável
[]

Pesquisar Adicionar dependência

Resultados

Alterar	Nome	Tipo de Dependência	Responsável	Situação	Excluir
---------	------	---------------------	-------------	----------	---------

Alterar	Nome	Tipo de Dependência	Responsável	Situação	Excluir
	Almoxarifado	SALA USO MULTIPLO	Marcolina C. B. Maximiano	Ativo	
	Arquivo Morto - Protocolo - arquivo geral	SALA USO MULTIPLO	João Luiz	Ativo	
	Arquivo Morto - Vida Escolar-Finanças-Pessoal	SALA USO MULTIPLO	Maria Regina Cardoso	Ativo	
	Assessoria	SALA USO MULTIPLO	Edi Silveira Bueno	Ativo	

11) Ao terminar suas alterações, **NÃO SE ESQUEÇA DE CLICAR EM SALVAR**, ao final da página:

	Servidor	SALA DE INFORMATICA	Sidemar Rodrigues	Ativo	
	Supervisão	SALA USO MULTIPLO	Elin de Freitas M. C. Vasconcellos	Ativo	

Não se esqueça de clicar em "Salvar" no fim da página, para não perder suas alterações!

Salvar Cancelar