



## ROTEIRO DE INSTRUÇÃO PARA PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO DE OCUPAÇÃO DE ZELADORIA

### DOCUMENTOS QUE IRÃO COMPOR O PROCESSO.

- A. Ofício do Diretor da UE , ao Dirigente Regional de Ensino.
- B. **(COM DATA POSTERIOR À DATA DA ATA DA REUNIÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ESCOLA (C.E.) E ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES APM)**
- C. Xerox (legíveis) dos documentos pessoais do interessado:
- D. RG., CPF, Hollerith **RECENTE** (somente do candidato à ocupação).
- E. **(NÃO** é necessário xerocar o verso do Hollerith, certidões de casamento, extratos bancários, as capas do cartório, folhas em branco, envelopes, propagandas, documentos da família, documentos alheios aos autos, etc.)
- F. Declaração de **PRÓPRIO PUNHO** que não possui casa própria **(posterior à data da ATA e anterior à data do Ofício)**, a declaração deve ser elaborada em papel **SULFITE**, de próprio punho, datada e assinada pelo interessado com RG e sem o timbre da escola).
- G. Declaração do interessado de que **concorda em executar com frequência, a manutenção e reparos nas dependências próprias da zeladoria e áreas adjacentes** de acordo com a nova resolução **SE 23/2013 (ESTOU ENVIANDO O MODELO)**, **(posterior a data da ATA e anterior a do Ofício)**.
- H. Ata do C.E., e da A.P.M. aprovando o novo ocupante.
- I. (a ata deve ser legível e com **DATA ANTERIOR À DATA DO OFÍCIO DO DIRETOR AO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO**, e assinada por todos os presentes)
- J. Declaração de todos os funcionários, inclusive professores, que não se interessam em ocupar as dependências da zeladoria, com data e assinatura do Diretor da U.E, em todas as folhas, **(notar que deve ser colhida as assinaturas dos funcionários antes de tudo, portanto este documento deve ter a data anterior a todas as outras datas.**
- K. **TERMOS DE AUTORIZAÇÃO E DE COMPROMISSO** após a Resolução SE 23, de 18/04/2013. **( COM ESPAÇO PARA DATA E PARA ASSINATURA EM BRANCO)**
- L. 03 vias. (uma via nos autos; duas vias na contra capa dos autos)
- M. Declaração de horário (quando o ocupante não pertencer à mesma U.E. deve constar horário de entrada e saída do interessado, expedida pelo chefe imediato.)